CN	MODULO		M12PS15
	Check list di verifica dell'appaltatore e dell'appalto		Pagina 1 di 1

COMMESSA ..... APPALTO .....
PERIODO PREVISTO APPALTO INIZIO ..... FINE .....

NOMINATIVO DEL COMPILATORE:_____FIRMA: _____

QUESTA CHECK LIST CONTIENE UNA VALUTAZIONE IN CENTESIMI - VIENE RITENUTO INSUFFICENTE UN PUNTEGGIO INFERIORE AI 60/100 PER OGNI FASE

FASI	Verifica	SI	NO	NA	valore risposta	*punteggio*
Selezione dell'appaltatore	L'appaltatore utilizza un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ?				**Si = 5 PUNTI**	
	L'appaltatore è certificato OHSAS 18001 ?				**Si = 15 PUNTI**	
	L'appaltatore ha presentato la sua politica sulla salute e sicurezza ?				**Si = 5 PUNTI**	
	Abbiamo verbalizzato un incontro con il nostro RSPP ed il loro responsabile per la sicurezza (o DL)?				**Si = 20 PUNTI**	
	L'appaltatore ha presentato un organigramma per la sicurezza ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo verbalizzato un incontro per stabilire come gestire le interferenze (dpi, dpc, tesserini, permessi utilizzo macchine ecc.) ?				**Si = 45 PUNTI**	
Firma del contratto di appalto	Abbiamo stilato e firmato un contratto di appalto, allegando e condividendo i documenti previsti dalla PS 12?				**Si = 55 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto l'elenco dei preposti nominati dal DL ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto gli attestati di formazione per preposti ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto gli attestati di formazione per gli addetti all'emergenza ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto gli attestati di formazione professionale dei lavoratori ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo condiviso e firmato un capitolato di appalto ed un programma lavori dettagliato ?				**Si = 5 PUNTI**	
Autorizzazione inizio lavori ed accessi in cantiere	Abbiamo un DURC aggiornato con scadenza non superiore ai 3 mesi ?				**Si = 40 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto il verbale di sopralluogo congiunto con il quale abbiamo condiviso: interferenze, aree di lavoro, dpi, dpc, utilizzo dei cartellini, piano di emergenza, ecc.				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo ricevuto i documenti che comprovano l'assunzione dei lavoratori comunicando la scadenza dei contratti alla portineria ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo stabilito in contratto, i costi per i consumi di attrezzature CN, pulizie in caso di non rispetto delle clausole, multe per mancato rispetto del DLGS 81/08, utonomia per attrezzatura di supporto (scalette, banchetti, trabattelli, ecc.) ?				**Si = 10 PUNTI**	
	Abbiamo autorizzato lavorazioni in subappalto ?				**Si = - 5 PUNTI (ogni subappalto)**	
	Abbiamo rilasciato permessi per lavorazioni con i nostri macchinari ?				**Si = - 5 PUNTI ogni lavoratore autorizzato**	

VERIFICA data ..... Da .....

FASI	Punteggio	Azioni correttive	NOTE
Selezione dell'appaltatore			
Firma del contratto di appalto			
Autorizzazione inizio lavori ed accessi in cantiere			

(*) Inserire il numero della nota di cui alla check-list e riportare la nota stessa

Nota numero	